



**Indian Council of World Affairs**  
Sapru House, Barakhamba Road  
New Delhi

TEL: 011-23317246-49

06.09.2019

विश्व मामलों की भारतीय परिषद, सप्रू हाउस, उपरोक्त पते पर ई-निविदा प्रक्रिया के माध्यम से परिषद में पत्रिकाओं / समाचार पत्र / संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों के सिलाई , बाइंडिंग और एम्बोसिंग और पुरानी पुस्तकों की रिबिन्डिंग के लिए प्रतिष्ठित और अनुभवी एजेंसियों से दो-बोली प्रणाली के तहत सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

अनुबंध-I

**कार्य का विवरण**

विश्व मामलों की भारतीय परिषद, सप्रू हाउस, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली में इस अनुबंध के तहत काम करने के लिए आवश्यक कार्य का विवरण

**नोट: दरों का उद्धरण देने से पहले , ठेकेदारों को अनुमान के लिए विश्व मामलों की भारतीय परिषद के पुस्तकालय में सिलाई बाइंडिंग और एम्बोसिंग के लिए सभी मदों का निरीक्षण करना चाहिए।**

**"पत्रिकाओं की सिलाई बाइंडिंग और एम्बोसिंग (लगभग 3500), अखबारों की सिलाई बाइंडिंग और एम्बोसिंग (लगभग 150), संयुक्त राष्ट्र के दस्तावेजों के सिलाई बाइंडिंग और एम्बोसिंग (लगभग 350) और पुरानी पुस्तकों की रिबिन्डिंग (लगभग 5,000)।"**

**नोट: काम शुरू होने के बाद 60 दिनों के भीतर कार्य समाप्त हो जाना चाहिए।**

**3.11** जैसा कि नीचे बताया गया है , ऑनलाइन बोली (सभी मामलों में पूर्ण) को दो कवर (तकनीकी और वित्तीय बोलियों) में ऑनलाइन अपलोड किया जाना चाहिए:

लिफाफा नंबर 1 "तकनीकी बोली" (निम्नलिखित दस्तावेज ऑनलाइन पीडीएफ प्रारूप में अपलोड किए जाने के लिए)

## क्रम संख्या / दस्तावेज़

## फाइल प्रकार

- रुपये 25,000/- (पच्चीस हजार केवल) की ईएमडी (स्कैन की गई कॉपी)
- i. और बैंक विवरण (प्रमाणित प्रति); .pdf
- बोली लगाने वाले को बाइंडिंग / सिलाई के कार्य में 3 साल से ज्यादा के
- ii. लिए अस्तित्व में होना चाहिए और उसने बाइंडिंग/ सिलाई के ऐसे अनुबंध, .pdf  
जो पिछले 3 वर्षों के दौरान 31 मार्च 2019 तक एकल अनुबंध के लिए 6  
लाख या दो अनुबंधों के मामले में 3 लाख रुपए प्रति या तीन अनुबंधों के  
मामले में 1.5 लाख रुपये प्रति के किए होने चाहिए। इस आशय का प्रदर्शन  
प्रमाणपत्र कम से कम दो सरकारी विभाग / सार्वजनिक उपक्रम / कॉर्पोरेट का  
संलग्न करें ; .pdf
- iii. कार्य के दौरान कोई भी सूचना / डेटा / क्रेडेंशियल्स इत्यादि किसी भी  
स्थिति में बोलीदाता या उसके कर्मचारियों द्वारा किसी को भी नहीं बताया  
जाएगा। इस स्थिति में फार्म और प्रासंगिक गोपनीयता अधिनियम के  
प्रासंगिक अंश लागू होंगे। .pdf
- iv. आत्म-प्रमाणित प्रमाण पत्र कि बोलीदाता किसी भी सरकारी विभाग द्वारा  
ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया तथा बोलीदाता / संगठन या इसके मालिक या  
इसके पार्टनर के खिलाफ कोई भी आपराधिक मामला पूरे भारतवर्ष में कहीं भी  
दर्ज नहीं है .pdf
- v. बोलीदाता पंजीकरण संख्या, पैन नंबर, जीएसटी नंबर के आवंटन से संबंधित  
दस्तावेज स्वयं साक्षात्कृत फोटोकॉपी को मुहैया करेगा; .pdf
- vi. अगर बोली लगाने वाले द्वारा उपरोक्त तकनीकी आवश्यकताएं पूरी होती हैं,  
तो वह अनुलग्नक- II में निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन कर सकते हैं .pdf

(तकनीकी बोली)

| क्र. सं. | विवरण  | हाँ/नहीं |
|----------|--|----------|
| 1.       | फर्म लेबर कांट्रैक्ट अधिनियम के प्रावधानों के तहत क्षेत्रीय श्रम आयुक्त (दिल्ली सरकार की राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र ) के साथ पंजीकृत है तथा उसकी वैधता तिथि । | हाँ/नहीं |
| 2.       | पिछले 3 वर्षों के लिए बैलेंस शीट और पी एंड एल खाते की प्रतियां , जो प्रति वर्ष 10 लाख की सालाना कारोबार को प्रमाणित करती हैं।                                | हाँ/नहीं |
| 3.       | प्रॉविडेंट फंड आयुक्त, दिल्ली के पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति  | हाँ/नहीं |
| 4.       | पंजीकरण प्रमाणपत्र / आवंटन पत्र की प्रतिलिपि<br>1. जीएसटी नंबर 2. आयकर विभाग से पैन  | हाँ/नहीं |
| 5.       | ईएसआई के पंजीकरण प्रमाणपत्र  | हाँ/नहीं |
| 6.       | प्रोफार्मा जिसमें अन्य संगठनों के विवरण शामिल हैं तथा जहां ऐसे करार किए गए / हैं   | हाँ/नहीं |
| 7.       | बयाना राशि (EMD) मांग पत्र (डिमांड ड्राफ्ट) राशि रु. 25,000/-  | हाँ/नहीं |
| 9.       | पिछले तीन वर्षों की आयकर रिटर्न की प्रतिलिपि (वित्त वर्ष 2018-19)  | हाँ/नहीं |
| 10.      | बोलीदाता द्वारा इस आशय का ब्योरा दिया गया है कि पिछले सर्विस कांट्रैक्ट से संबंधित मालिक / फर्म / पार्टियों के खिलाफ कोई पुलिस मामला लंबित नहीं है।          | हाँ/नहीं |
| 11.      | दिल्ली के NCT में कार्यालय का पता  | हाँ/नहीं |
| 12.      | समान कार्य के लिए कम से कम दो वर्तमान वैध अनुबंध   | हाँ/नहीं |

**नोट:** उपरोक्त सभी दस्तावेजों को प्रस्तुत करना अनिवार्य है। उपरोक्त किसी भी जानकारी को प्रस्तुत नहीं करने से बोली को खारिज कर दिया जा सकता है।

समाचार पत्र / संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों के सिलाई / बाइंडिंग और एम्बोसिंग और पुरानी पुस्तकों की रिबिन्डिंग के लिए अनुबंध के नियम व शर्तें

क. काम का दायरा : विश्व मामलों की भारतीय परिषद सप्रू हाउस , बाराखम्बा रोड , नई दिल्ली में पत्रिकाएँ /समाचार पत्र / संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों के सिलाई / बाइंडिंग और एम्बोसिंग का कार्य।

ख. नियम एवं शर्तें :

करार एजेंसी विश्व मामलों की भारतीय परिषद में निम्नलिखित कार्य को करेगी

" पत्रिकाएँ/ समाचार पत्र/ संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों के सिलाई/ बाइंडिंग और एम्बोसिंग "

नियम व शर्तें:-

1. निविदाकर्ता के पास एक नियामक बाइंडिंग इकाई होनी चाहिए जिसका किसी भी समय निरीक्षण किया जा सकता है और परिसर के किसी भी परिवर्तन को तुरंत पुस्तकालाध्यक्ष को सूचित किया जाना चाहिए।
2. संलग्न निर्धारित प्रपत्र पर दरों को शब्दों और आंकड़ों दोनों में उद्धृत किया जाएगा।
3. विश्व मामलों की भारतीय परिषद के पुस्तकालय द्वारा किसी भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार रखती है।
4. विश्व मामलों की भारतीय परिषद के पुस्तकालय द्वारा निविदाकार को सभी बाइंडिंग कार्य आवंटित करने के लिए बाध्य नहीं हैं।
5. यह कार्य महानिदेशक, आई. सी. डब्लू. ए. के अनुमोदन के अधीन होगा और यदि यह अनुमोदित नमूनों के अनुसार नहीं है, तो इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
6. एक बार प्रस्तुत करने के बाद निविदाकर्ता को किसी भी समय अपना निविदा वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
7. निविदाकर्ता को सक्षम प्राधिकारी को संतुष्ट करना होगा कि उनके पास इस पुस्तकालय के कार्य को करने के लिए पर्याप्त पूंजी, मशीनरी, कर्मचारी और जगह है।
8. इस निविदा के संबंध में पुस्तकालय के किसी भी अधिकारी को समझाने के लिए निविदाकार की ओर से प्रयास करने के परिणामस्वरूप और भविष्य में पुस्तकालय से किसी भी प्रकार के व्यवहार के लिए अयोग्य हो तो निविदा अस्वीकृति हो जाएगी।
9. अनुमोदित बाइंडर को विश्व मामलों की भारतीय परिषद लाइब्रेरी की पुस्तकों / पत्रिकाओं को अपने स्थान पर बाइंडिंग के लिए ले जानी होगी और पत्रिकाओं / संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों / अखबारों की डिलीवरी की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर अपने स्वयं के खर्च पर वापस परिषद में लाना होगा बाइंडिंग के बाद निर्धारित समय पर सामग्री की वापसी नहीं होने की स्थिति में भुगतान राशि पर प्रति माह 10% का शुल्क लगाया जाएगा।

10. "वर्ष 2019-2020 के लिए विश्व मामलों की भारतीय परिषद के पुस्तकालय की पत्रिकाओं / संयुक्त राष्ट्र दस्तावेजों / अखबारों और पुरानी पुस्तकों रिबिन्डिंग के लिए निविदा " को सीलबंद कवर में रखा जाना चाहिए।
11. अनुमोदित बाइंडर 10 /-रुपये के गैर-न्यायिक स्टैम्प पेपर पर बाइंडिंग कार्य के लिए एक समझौते पर हस्ताक्षर करेगा।

**नोट: ये नियम और शर्तें अनुबंध / समझौते का हिस्सा हैं, और किसी भी नियम व शर्त के गैर-अनुपालन को अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा।**

**वित्तीय बोली**

| क्र.सं. | कार्य का नाम  | अनुमानित मात्रा     | रेट प्रति इकाई<br>(आंकड़ों और शब्दों में) |
|---------|---|---------------------|---|
| 1.      | पत्रिकाओं की सिलाई, बाइंडिंग और एम्बोसिंग                     | 3500                |   |
| 2.      | समाचारपत्रों की सिलाई, बाइंडिंग और एम्बोसिंग                  | 150<br>(मासिक सेट ) |   |
| 3.      | संयुक्त राष्ट्र के दस्तावेजों की सिलाई, बाइंडिंग और एम्बोसिंग | 350                 |   |
| 4.      | पुरानी किताबों की रिबिन्डिंग                                  | 5,000               |   |
|         |   | कुल राशि            |   |
|         |   | लागू कर             |   |
|         |   | कुल योग             |   |

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

अ) बाइंडिंग सामग्री के लिए विनिर्देश

| क्र. संख्या | सामग्री                 | विशेष विवरण  |
|-------------|-------------------------|--|
| 1.          | स्प्लिट बोर्ड           | अच्छी क्वालिटी का सिंगल प्लाई free Smurfit कप्पा बोर्ड. जो बाइंडिंग कवर का प्रयोग करना है (2.7mm, 2.9mm, 3.2mm & 3.5mm जर्नल्स के वॉल्यूम के अनुसार)   |
| 2.          | बुक्रम                  | अच्छी गुणवत्ता वाली Library बुक्रम   |
| 3.          | स्पाइन के लिए गेल्टेक्स | अच्छी गुणवत्ता वाली गेल्टेक्स . स्पाइन को स्पष्ट रूप से सुनहरे रंग में उभरा जाना चाहिए जैसे कि, कार्य का शीर्षक, लेखक, कॉल नंबर और परिषद का नाम ICWAI  |
| 4.          | पी वी सी                | सिंथेटिक PVC कोटेड कवरिंग पेपर   |
| 5.          | गेज                     | 120 GSM  |
| 6.          | एंड पेपर्स              | End papers 120 सुपर सनशाइन , बाइंडिंग कपड़े की एक पट्टी को दोनों पक्षों पर अंत कागज के साथ फिक्स किया जाना चाहिए।  |
| 7.          | धागा                    | कुछ मानक मिल के मजबूत और टिकाऊ धागे. छोटे और मध्यम वजन के लिए 6 डोरियों का सूती धागा और सभी आवधिकों और बड़े आकार और भारी वजन की पुस्तक के लिए 9 डोरियों का नायलॉन धागा।  |
| 8.          | हेड और तेल बैंड         | 14mm, टॉप के लिए हेड बैंड रिबन तथा पुस्तक की स्पाइन के नीचे (अच्छी गुणवत्ता की )   |
| 9.          | टेप                     | 1 सेमी की चौड़ाई की अच्छी गुणवत्ता की अन्व्लीचेबल कपास टेप   |
| 10.         | टूलींग गोल्ड लीफ़       | अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिए   |
| 11.         | अध्रेसिव                | Poly-vinyl acetate emulsion adhesive(PVA) , सबसे अच्छी गुणवत्ता का लचीला गोंद, स्वच्छ पारभासी और एम्बर रंग. एक उपयुक्त कीटनाशक और कवकनाशी के साथ मिलाया हुआ सर्वोत्तम गुणवत्ता वाले स्टार्च (या मैदे) से बना पेस्ट |

ब) प्रबलित पुस्तकालय बाइंडिंग पर तकनीकी नोट

| क्र. संख्या | सामग्री / तकनीक                  | विशेष विवरण   |
|-------------|----------------------------------|---|
| 1.          | एसेम्बलिंग                       | दस्तावेजों की पूर्णता और पृष्ठों और अनुभागों के सही अनुक्रम के लिए जाँच करना।   |
| 2.          | सिलाई                            | <p>क्षतिग्रस्त पन्नों को सिलाई से पहले बड़े करीने से मरम्मत की जानी है। सिलाई को बुक्स की ऊँचाई के अनुसार सूती टेपों पर उपयुक्त धागे के साथ किया जर्नल्स / जाना चाहिए, सेंटीमीटर में ऊँचाई के अनुसार बुक्स में टेपों की संख्या होनी चाहिए।</p> <p>क) १५ सेंटीमीटर से कम . -2 टेप</p> <p>ख) १५ सेंटीमीटर २५.- 3 टेप</p> <p>ग) २५ से ३५ सेंटीमीटर .- 4 टेप</p> <p>टेप, दो से अधिक होने पर , किताब के हेड और टेल के पास सिलाई जाल के बीच समान रूप से होने चाहिए । स्ट्रेट लाइन मशीन की सिलाई का उपयोग नहीं किया जाना है।</p> <p><b>सिलाई ऐसी की जानी है कि जब किताब खोली जाए तो उसके दो हिस्सों के पृष्ठ सपाट सतह पर सपाट हों।</b></p> |
| 3.          | सेक्शन बाइंडिंग (प्रेस बाइंडिंग) | एक खंड बीच में कागजात के समूह को संदर्भित करता है तथा एक साथ बंधन में बंधे अनुभाग को अपने साथ वाले खंड से प्रत्येक अनुभाग को जोड़ने वाले सिलाई धागे के साथ उनके सिलवटों के माध्यम से सीवन किया जाता है (सिलाई के लिए १६ या ३६ पृष्ठों वाले खंड आवश्यक हैं)  |
| 4.          | फॉरवर्डिंग                       | पुस्तक के तीन साइड किनारों को सटीक रूप से काटा जाना है. यदि किसी भी प्रिंटेड मैटर या प्लेट का नक्शा, काटने में क्षतिग्रस्त हो जाता है, तो बाइंडर को पुस्तक को बदलना होगा या उसकी लागत का भुगतान करना होगा। हेडबैंड्स पर काम किया जा सकता है या स्ट्रिंग के टुकड़ों को हेडबैंड के स्थान पर हेड और टेल में चमड़े के मोड़ में डाला जा सकता है।   |
| 5.          | फिनिशिंग                         | टूलींग टिकाऊ और आसानी से पढ़ने योग्य होना चाहिए और सतह को शैलैक या सेल्युलोज या किसी अन्य सामग्री से कवर किया जा सकता है जो कवर सामग्री के लिए हानिकारक नहीं है इसके अलावा , पुस्तक की मुहर / पर्ची और जेब (पुस्तकालय द्वारा प्रदान की गई) प्रत्येक पुस्तक में चिपकाए जाने हैं  |
| 6.          | गूव की स्थापना                   | स्पाइन की उचित ग्रोविंग कवर बाइंडिंग के अनुरूप होनी चाहिए । जोड़ उस पर  |



|    |              |  |
|----|--------------|--|
|    |              | अतिरिक्त दबाव डाले बिना कवर के उद्घाटन और समापन की सुविधा देता है।   |
| 7. | बैक का अस्तर | बाइंडिंग को अतिरिक्त ताकत देने के लिए मुल कपड़े और क्राफ्ट पेपर का एक टुकड़ा किताब की स्पाइन पर चिपकाया जा सकता है।                  |
| 8. | RFID टैग्स   | बाइंडिंग कार्य शुरू करने से पहले उसपर लगे RFID टैग को सावधानीपूर्वक हटाया होगा और टैग को बिना किसी क्षति के पुनः निर्धारित करना होगा |

## विश्व मामलों की भारतीय परिषद

सप्रू हाउस, नई दिल्ली

### निविदा सूचना

कार्य का नाम : विश्व मामलों की भारतीय परिषद में पत्रिकाओं / समाचार पत्रों / संयुक्त राष्ट्र के दस्तावेजों के सिलाई / बाइंडिंग और एम्बोसिंग और पुरानी पुस्तकों रिबिन्डिंग के लिए निविदा

निविदा नंबर : लाइब्रेरी/04-02/2019-20/बाइंडिंग/01

### महत्वपूर्ण तिथियाँ

|   |                       |
|---|-----------------------|
| प्रकाशन की तिथि                             | 09-09-2019            |
| बोली दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ तिथि         | 09-09-2019            |
| स्पष्टीकरण प्रारंभ दिनांक                   | 09-09-2019            |
| स्पष्टीकरण समाप्ति तिथि                     | 16.09.2019 (1700 Hrs) |
| बोली प्रस्तुत करने की तारीख (ऑनलाइन)        | 16.09.2019 (1000 Hrs) |
| बोली प्रस्तुत करने की समाप्ति तिथि (ऑनलाइन) | 07.10.2019(1500 Hrs)  |
| तकनीकी बोली खोलने की तिथि                   | 09.10.2019(1530 Hrs)  |

2. रुपये 25,000/- (पच्चीस हजार रूपए) का बयाना (EMD) दिल्ली / नई दिल्ली में किसी भी अनुसूचित बैंक पर डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक के माध्यम से केवल नई दिल्ली में देय "विश्व मामलों की भारतीय परिषद, नई दिल्ली", उद्धरण के साथ होना चाहिए तथा यह परिषद में दिनांक 07.10.2019 सायं 3.00 बजे तक पहुँच जाना चाहिए। बयाना धन (EMD) रोकड़/चेक/सावधि जमा रसीद के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। बयाना धन (EMD) के बिना प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसपर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

3. मैन्युअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी. बोली केवल केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल वेबसाइट पर ऑनलाइन जमा की जानी चाहिए i.e. <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

4. सक्षम प्राधिकारी किसी भी कारण से बिना किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और परिषद के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

( सोनी दहिया )

अवर सचिव

विश्व मामलों की भारतीय परिषद

**INDIAN COUNCIL OF WORLD AFFAIRS  
SAPRU HOUSE, BARAKHAMBA ROAD,  
NEW DELHI-110001**

TEL: 011-23317246-49

06.09.2019

Indian Council of World Affairs, Sapru House invites sealed tenders under two-bid system from reputed and experienced agencies for **Stitching, Binding and embossing of Journals/Newspapers/UN Documents and rebinding of old books in Indian Council of World Affairs only through e-tendering mode** at the above address.

**ANNEXURE-i**

**SCOPE OF WORK**

Details of Work required to be undertaken under this contract at Indian Council of World Affairs, Sapru House, Barakhamba Road, New Delhi-110001

**Note: Before quoting the rates, the Contractors should inspect the items for stitching binding and embossing in the library of Indian Council of World Affairs for estimation.**

Stitching and Binding of Journals (approximate 3500) Stitching and Binding of Newspapers (Approximate 150 monthly sets) Stitching and Binding of UN Documents (approximate 350) and old books of rebinding (approximate 5,000).

**Note: The work should be finished within 60 days from the date of its start.**

**3.11** The online bids (complete in all respects) must be uploaded online in two covers (Technical and Financial Bids) as explained below:

**Envelope No.1 "Technical Bid" (following documents to be uploaded online in pdf format)**

| <b>Sl. No/ Document</b>  | <b>File Type</b> |
|--|------------------|
| I. EMD of Rs. 25,000/- (Rs. Twenty five Thousand only) (scanned copy) and Bank Details (certified copy) ;  | (pdf)            |
| II. The bidder should be in existence for over 3 years in the business of such annual contracts of binding / stitching works worth more than Rs. 6 Lakhs for single contract per annum or in case of two contracts worth Rs 3 Lakhs per annum or in case of three contracts for Rs 1.5 |                  |

Lakhs per annum during the last 3 years ending 31<sup>st</sup> March, 2019; for the binding and stitching work Performance Certificate to this effect from at least two Government Departments/ Public Undertakings/Corporates shall be furnished. (pdf)

- III. Any information/data/credentials that the bidder or any of his employees may come to possess or acquire during the course of their work shall not be disclosed to any one in any form and the relevant portions of the Official Secrets Act shall be applicable. (pdf)
- IV. Self-attested certificate to the effect that bidder is neither blacklisted by any Government Department nor any criminal case is registered against the bidder/organisation or its owner or partner anywhere in India. (pdf)
- V. The bidder shall produce the self attested photocopies of documents related to allocation of Registration Number, PAN number, GST number. (pdf)
- VI. If the bidder meets the above technical requirements, it may apply in the prescribed Performa at Annexure-II. (pdf)

**ANNEXURE-II****(TECHNICAL BID)**

| <b>Sl. No.</b> | <b>Description of requirement</b>   | <b>Yes/No</b> | <b>Page No.</b> |
|----------------|---|---------------|-----------------|
| 1.             | The firm is registered with the Regional Labour Commissioner ( <b>Govt. of NCT of Delhi</b> ) under provisions of contract labour act and its validity date.    | Yes/No        |                 |
| 2.             | Copies of Balance Sheet and P&L A/c for the last 3 years duly certified by CA showing annual turnover of 10 lakhs per annum.                                    | Yes/No        |                 |
| 3.             | <b>Copy of Registration certificate of <u>provident fund commissioner, Delhi</u></b>  | Yes/No        |                 |
| 4.             | Copy of Registration certificate/allotment letter of<br>1. <b>GST number</b><br>2. <b>PAN from Income Tax Department</b>  | Yes/No        |                 |
| 5.             | Registration certificate of ESI enclosed  | Yes/No        |                 |
| 6.             | Proforma containing details of other organization where such contracts were/are undertaken (attach supportive documents)  | Yes/No        |                 |
| 7.             | DD of Rs. 25,000/- as EMD   | Yes/No        |                 |
| 9.             | <b>Copy of last three years Income tax return (FY 2018- 19)</b>   | Yes/No        |                 |
| 10.            | <b>Undertaking by the bidder</b> to the effect that there is no police case pending against the proprietor/firm/parties relating to previous service contracts. | Yes/No        |                 |
| 11.            | Office address in NCT of Delhi  | Yes/No        |                 |
| 12.            | At least two currently valid contracts for similar work   | Yes/No        |                 |

**Note: Submission of all the documents mentioned above along with declaration, is mandatory. Non submission of any of the information above may render the bid to be rejected.**

**TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT FOR Stitching, Binding and embossing of Journals/Newspapers/UN Documents/ old books of rebinding**

**(Annexure to Agreement)**

**A. SCOPE OF WORK:** Stitching, Binding and embossing of Journals/Newspapers/UN Documents and Rebinding of old books at Indian Council of World Affairs, Sapru House, Barakhamba Raod, New Delhi.

**B. TERMS & CONDITIONS:**

The Contracting Agency shall render the following services to Indian Council of World Affairs (ICWA)

**Stitching/Binding & embossing of Journals/Newspapers/UN Documents and Rebinding of old books.**

**Terms and Conditions :-**

1. The tenderer should own a regular binding unit which may be inspected at any given time and any change of premises should be conveyed to yhe librarian immediately.
2. The rates shall be quoted both in words and figures on the attached prescribed form.
3. Indian Council of World Affairs Library reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reasons what so ever.
4. The Indian Council of World Affairs Library is not bound to allot all binding work to the tenderer whose tender is accepted.
5. The work will be subject to the approval of the Director General, ICWA and in case it is not in accordance with the approved samples, it shall be rejected.
6. The tenderer shall not be permitted to withdraw his tender at any time after it is once submitted.
7. The tenderer shall have to satisfy the competent authority that they have sufficient capital, machinery, staff and place to carry out the work of this library.

8. Attempt on the part of the tenderer to convince any official of the library in respect of his tender will result in the rejection of his tender and disqualification for future dealing with the library.
9. The approved binder has to carry the books/journals from Indian Council of World Affairs Library to their place of bindery and return the same after binding within a period of 60 days from the date of delivery of books/journals on their own expenses.  
Penalty @ 10% per month will be levied on the billing amount in case of non- return of the reading material after binding with in a stipulated time.
10. Tenders should be placed in sealed covered superscripted "TENDER FOR BINDING OF JOURNALS/NEWSPAPERS/UN DOCUMENTS AND REBINDING OF OLD BOOKS OF INDIAN COUNCIL OF WORLD AFFAIRS LIBRARY FOR THE YEAR 2019-2020.
11. The approved binder shall sign an agreement for binding works on the prescribed Performa on Non-judicial stamp paper worth Rs. 10/- only.

**Note: These terms and conditions are part of the Contract/Agreement as indicated in the Agreement between and the Agency and any non-compliance shall be deemed as breach of the Contract/Agreement.**



### FINANCIAL BID

| <b>S.No.</b> | <b>Name of the work</b>                          | <b>Quantity (Approx)</b> | <b>Rate Per Unit (in figures and words both)</b> |
|--------------|--|--------------------------|--|
| 1.           | Stitching , Binding and embossing of Journals    | 3500                     |  |
| 2.           | Stitching , Binding and embossing of Newspapers  | 150<br>(monthly sets)    |  |
| 3.           | Stitching, Binding and embossing of UN Documents | 350                      |  |
| 4.           | Old books of rebinding                           | 5,000                    |  |
|              |  | <b>TOTAL</b>             |  |
|              | Taxes As applicable                              |                          |  |
|              |  | <b>GRAND TOTAL</b>       |  |

AUTHORISED SIGNATORY

**INDIAN COUNCIL OF WORLD AFFAIRS**

**SAPRU HOUSE, BARAKHAMBA ROAD,NEW DELHI**

**NOTICE INVITING E-TENDER**

Subject: Tender for Stitching/Binding & embossing of Journals/Newspapers/UN Documents/Binding,embossing and old books rebinding in Indian Council of World Affairs only through e-tendering mode.

Tender No: LIB/04-02/2019-20/Binding/01

**Critical Dates:**

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Date of Publishing                 | 09.09.2019            |
| Bid Document Download Start Date   | 09.09.2019            |
| Clarification Start Date           | 09.09.2019            |
| Clarification End Date             | 16.09.2019 (1700 Hrs) |
| Bid Submission Start Date (Online) | 16.09.2019 (1000 Hrs) |
| Bid Submission End Date (Online)   | 07.10.2019 (1500 Hrs) |
| Date of Technical Bid Opening      | 09.10.2019 (1530 Hrs) |

2. EMD of Rs.25,000/- in the form of Demand Draft valid for a minimum period of three months, drawn on any Nationalized / Scheduled Bank, in favour of **“Indian Council of World Affairs, New Delhi”** by 1500 Hrs on 07/10/2019. EMD shall not be accepted in the form of cash/cheque/FDR or any other form except DD. No interest shall be payable on EMD;

3. **Manual bids shall not be accepted.** The bid shall be submitted online only at Central Public Procurement Portal Website i.e. <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

4. Competent Authority reserves the right to reject any or all the bids without assigning any reason and the decision of the Competent Authority of the Council shall be final and binding.

**(Soni Dahiya)**

**Under Secretary**

**Indian Council of World Affairs**

## A. Specifications of the binding materials

| <b>Sno.</b> | <b>Material</b>    | <b>Specification</b>  |
|-------------|--------------------|---|
| 1.          | Split Board        | Good Quality single ply free Smurfit kappa board binding cover to be used (2.7mm, 2.9mm, 3.2mm & 3.5mm depending upon the volume of the Journals)   |
| 2.          | Buckram            | Very Good Quality Library buckram   |
| 3.          | Galtex for Spine   | Very Good quality Galtex. The spine should be clearly embossed in golden with information such as, the Title of the work, Author, Call No. and name of the Council as ICWA.   |
| 4.          | PVC                | Synthetic PVC Coated covering paper   |
| 5.          | Gauge              | Gauge 120 GSM   |
| 6.          | End papers         | End papers 120 Super Sunshine, a strip of binding cloth should be fixed with the end paper on the both sides.   |
| 7.          | Thread             | Strong and durable threads of some standard mill, 6 cords cotton thread for small and medium weight & 9 cords nylon thread for all periodicals and book of bigger size and heavy weight.                            |
| 8.          | Head and Tail Band | 14mm, Head Band Ribbon for top & bottom of the book spine. (good quality)   |
| 9.          | Tape               | Good quality unbleachable cotton tape of 1 cm width   |
| 10.         | Tooling Gold Leaf  | Should be of good quality   |
| 11.         | Adhesives          | Poly-vinyl acetate emulsion adhesive(PVA) , best quality flexible hide glue, clean translucent and amber colour. Paste made from best quality starch(or maida) and mixed with a suitable insecticide and fungicide. |

## **B. Technical Notes on Reinforced Library Binding :**

Binding quality should meet the NAI approved specifications and standards.

| <b><u>Sno.</u></b> | <b><u>Material/Techniques</u></b>  | <b><u>Specification</u></b>  |
|--------------------|------------------------------------|--|
| 1.                 | Assembling                         | Checking for completeness of the documents and the correct sequence of the pages & sections.   |
| 2.                 | Sewing                             | <p>Damaged leaves are to be repaired neatly before sewing. The sewing is to be done with suitable thread over cotton tapes according to the height of the Books/Journals, there should be number of tapes in the Books, according to the heights in cms.</p> <p>a) Not more than 15cms. -2 Tapes<br/>b) Between 15 &amp; 25 cms.- 3 Tapes<br/>c) Between 25 &amp; 35cms.- 4 tapes</p> <p>The tapes, in excess of two, are to be equally spaced between the stitching nets near the head and tail of the book. Straight line machine stitching is not to be used.</p> <p><b>Sewing is to be so done that when the book is opened, the pages of its two halves lie flat on a flat surface with clear full opening.</b></p> |
| 3.                 | Section Binding<br>(Press Binding) | A Section refer to group of sheets folded in the middle & bound into the binding together section are sewn through their folds with the sewing threads linking each section to its neighboring section. (16 pages or 36 pages section are required for sewing).  |
| 4.                 | Forwarding                         | Three side edges of the book are to be cut accurately. If any printed matter or map of plate is damaged in cutting, the binder shall have to replace the book or pay its cost. Headbands may be worked or pieces of string may be inserted into the turning of the leather at the head and tail in the place of headbands.   |
| 5.                 | Finishing                          | Tooling should be durable and easily readable and the surface may be varnished with shellac or cellulose or any other material not harmful to the covering material. In  |

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
|    |                    | addition, the book seal/slips and pockets (provided by the library) are to be pasted in each book.  |
| 6. | Setting the Groove | Proper grooving of Spine in conformity with the cover binding. The joint facilitates the opening and closing of cover without putting extra strain on it. |
| 7. | Lining the back    | A piece of mull cloth and craft paper may be pasted at the spine of the book to give extra strength to the binding.                                       |
| 8. | RFID Tags          | Before starting the re-binding work, the RFID tags should be removed carefully and the same tag may be re-fixed without any damage.                       |