



**Indian Council of World Affairs**  
Sapru House, Barakhamba Road  
New Delhi

फाइल संख्या : आईसीडब्ल्यूए \ ए.डी.यम \ 103 \ 2009 \ 2016-17

दिनांक 26-10-2018

**अप्रचलित/मरम्मत से परे कंप्यूटर, यूपीएस, प्रिंटर व संबंधित वस्तुओं आदि के निस्तारण/निदान के लिए  
सीलबंद उद्धरण आमंत्रण सूचना**

अप्रचलित/ मरम्मत से परे कंप्यूटर, प्रिंटर [लेजरजेट व इंकजेट], यूपीएस और अन्य परिधीय वस्तुओं आदि के निस्तारण/निपटान के लिए मुहरबंद उद्धरण/कोटेशन आमंत्रित किया जाता है। निस्तारण/निपटारन की जाने वाली वस्तुओं कि एक अस्थायी सूची इसके साथ संलग्न है। आईटी वस्तुओं का निपटारा निम्नलिखित नियमों और शर्तों के आधार पर किया जाएगा:-

1. फर्म से अनुरोध किया जाता है कि वो अपने प्रतिनिधि से, 12 नवम्बर, 2018 (संपर्क व्यक्ति: रजनीश राय; 9899189193) से पहले, किसी भी कार्यदिवस में सप्रू हाउस, बाराखंबा रोड नई दिल्ली स्थित कार्यालय में आकर निस्तारित की जाने वाली वस्तुओं का निरीक्षण करा सकते है।
2. सीलबंद कोटेशन को 19 नवम्बर 2018 को या इससे पहले जमा कराया जा सकता है। सीलबंद कोटेशन को निम्नलिखित पत्राचार पर संबोधित करे:

श्री अजनीश कुमार  
उपमहानिदेशक  
भारतीय मामलों के भारतीय परिषद  
सप्रू हाउस, बाराखंबा रोड  
नई दिल्ली -110001

कोटेशन युक्त मुहरबंद लिफाफा के ऊपर बोल्ड अक्षरों में **"अप्रचलित / अपरिवर्तनीय कंप्यूटर और परिधीय वस्तुओं आदि के निपटारन हेतु कोटेशन"** लिखा होना चाहिए।

3. उच्चतम बोलीदाता फर्म कोटेशन में उल्लेखित राशि को नकद रूप में परिषद के वित्त विभाग में जमा करा कर रसीद प्राप्त करने के पांच कार्य दिवस के अन्दर, अपने स्वयं के खर्चे से समस्त अप्रचलित / अपरिवर्तनीय कंप्यूटर और परिधीय वस्तुओं को परिषद के बाहर ले जाएगा, अन्यथा रूपये 500 / - प्रति दिन के हिसाब से फर्म के ऊपर आर्थिक दंड लगाया जाएगा।

4. कोटेशन को खोलने और उसका मूल्यांकन करने के लिए समिति किसी भी प्रकार के किसी भी कारण को निर्दिष्ट किए बिना किसी भी कोटेशन/कोटेशनों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

5. आइटम्स "जिस स्थान पर है उसी स्थान से" के आधार पर एकत्रित की जायेंगी ।

6. फर्मों को भी उद्धरण के साथ एक हलफनामा (undertaking) प्रस्तुत करना आवश्यक है कि आप परिषद द्वारा प्राप्त ई-कचरे को ई-कचरा (प्रबंधन और हैंडलिंग) नियम 2010 नियमों के अनुपालन के तहत व पर्यावरण और वन नियमन मंत्रालय के अनुसार निपटारन/निस्तारण करेंगे ।

\*\*\*\*

कंप्यूटर्स व वस्तुओं की सूची जिनका निपटारन/निस्तारण करना है :

डेस्कटॉप: 5  
मॉनिटर्स: 3  
प्रिंटर: 4  
यूपीएस : 15  
माउस: 8  
कीबोर्ड: 6

\*\*\*\*



**Indian Council of World Affairs**  
Sapru House, Barakhamba Road  
New Delhi

File No.: ICWA\ADM\103\2009\2016-17

Date 26-10-2018

**SEALED QUOTATIONS ARE INVITED FOR DISPOSAL OF  
OBSOLETE/UNSERVICEABLE COMPUTERS AND PERIPHERAL ITEMS, UPS,  
PRINTERS, ETC.**

**NOTICE**

Sealed Quotations are invited for disposal of obsolete/unserviceable Computers, Printers [Laser and inkjet], UPSs and other peripheral items etc.. A tentative list of items to be disposed of is attached herewith. The items will be disposed off on the following terms and conditions:-

1. Representative of the firm are requested to visit Sapru House, Barakhamba Road New Delhi for inspection of the obsolete/unserviceable computers and peripheral items, ups, printers, etc., any working day before 12 November, 2018 (contact person: Rajneesh Rai- 9899189193).
2. Sealed quotation should be submitted on or before 19 November 2018 addressed to:

Shri Ajaneesh Kumar  
Deputy Director General  
Indian Council of World Affairs  
Sapru House, Barakhamba Road  
New Delhi-110001

The sealed envelope containing the quotation should superscribe in bold letter "Quotation for disposal of obsolete/unserviceable computers and peripheral items, ups, printers, etc."

3. The highest bidder will be required to make payment of the articles disposed off in cash and received a receipt from Account Section, ICWA and the items will have to be removed within 5 (Five) working days by the bidder at his own expense immediately after making payment, otherwise a penalty @ Rs.500/- per day will be imposed.
4. The committee for opening and evaluating the quotation reserves the right to accept or reject any quotation/quotations without assigning any reason whatsoever.

5. The articles will be disposed off on “AS IS WHERE IS” basis.

6. Firms are also required to submit an undertaking along with quotation that you will dispose off the e-waste strictly in compliance with rules called the e-waste(Management and Handling) Rules 2010 and ensure environmentally sound management of e-waste, as per Ministry of Environmental and Forest’s Prescriptions.

\*\*\*\*

**Tentative List of items of Computers and related peripherals to be disposed off**

Desktop:	5
Monitors:	3
Printers:	4
UPS	15
Mouse:	8
Keyboard:	6

\*\*\*\*