

विश्व मामलों की भारतीय परिषद  
सप्रूहाउस, बाराखंबा रोड,  
नई दिल्ली- 110 001

पुस्तकों की आपूर्ति हेतु पंजीकरण प्रपत्र

मैं/हम ----- फर्म/कंपनी का स्वामी/अन्य  
(कृपया उल्लेख करें) ----- आईसीडब्ल्यूए, सप्रू हाउस पुस्तकालय को  
वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए पुस्तक आपूर्तिकर्ता के रूप में पंजीकरण के नवीनीकरण हेतु निम्नलिखित  
सूचनाएं प्रस्तुत करता हूं।

1. कंपनी का नाम :

कंपनी का पता :

मोबाइल \_\_\_\_\_ नंबर \_\_\_\_\_  
दूरभाष \_\_\_\_\_ फैक्स \_\_\_\_\_  
ईमेल : \_\_\_\_\_

2. स्वामी का नाम : \_\_\_\_\_

कंपनी का नाम :

मोबाइल : \_\_\_\_\_ दूरभाष \_\_\_\_\_ फैक्स \_\_\_\_\_  
ईमेल : \_\_\_\_\_  
पता \_\_\_\_\_

3. कार्य का प्रकार : पुस्तक विक्रेता \_\_\_\_\_ प्रकाशक \_\_\_\_\_ आपूर्तिकर्ता \_\_\_\_\_  
कृपया अन्य विवरण दें \_\_\_\_\_

4. संस्थान का प्रकार : प्रोपराइटरी लिमिटेड \_\_\_\_\_  
कंपनी \_\_\_\_\_ अन्य (कृपया उल्लेख करें) \_\_\_\_\_

5. संस्थापना की तिथि \_\_\_\_\_

6. वित्तीय टर्नओवर (प्रतिवर्ष) \_\_\_\_\_ 7. पैन  
नंबर/ टैन नंबर \_\_\_\_\_ 8. पैन कार्ड में

दिए अनुसार नाम \_\_\_\_\_ 9. संस्था आदि की सदस्यता (कृपया राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय व्यावसायिक संस्थानों का ही विवरण दें)।

i) \_\_\_\_\_  
ii) \_\_\_\_\_

संलग्न दस्तावेजों की सूची (स्वप्रमाणित)। (कृपया संलग्न दस्तावेजों के क्रम का विवरण दें-----  
-----)

1. पैन/टैन कार्ड की प्रति
2. यदि कंपनी के नाम का पैन कार्ड नहीं है तो विगत तीन वर्ष के आयकर रिटर्न की प्रतियां
3. कंपनी के पंजीकरण/निगमन प्रमाणपत्र की प्रति
4. यदि कंपनी वितरक है, तो कंपनी की ओर से प्रतिनिधित्व करने वाले प्रकाशकों की सूची
5. संस्था आदि की सदस्यता के प्रमाण पत्रों की प्रतियां (केवल राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय व्यावसायिक संस्थानों का)।
6. सरकारी संस्थानों तथा अन्य प्रतिष्ठित संस्थानों/विश्वविद्यालयों/पुस्तकालयों की सूची जो कंपनी के नियमित ग्राहक हैं (वित्तीय वर्ष 2016-17 के दौरान प्रत्येक के लिए कम से कम एक आपूर्ति आदेश संलग्न करें)।
7. आईसीडब्ल्यूए द्वारा निर्धारित नियम एवं शर्तों पर कंपनी के स्वामी के हस्ताक्षर को स्वीकृति प्रतीक के रूप में माना जाएगा।

## वचन देना

मैं/हम वचन देते हैं कि :

1. मैं/हम सक्रिय रूप से आईसीडब्ल्यूए को पुस्तकों की आपूर्ति करेंगे तथा आईसीडब्ल्यूए के पुस्तकालय में प्रदर्शनी लगाने के लिए अपनी सहमति प्रदान करता/ करते हैं।
2. ऊपर दी गई सूचना सही है। उपर्युक्त सूचना में किसी तरह के परिवर्तन से तुरंत अवगत कराया जाएगा।
3. हमने आईसीडब्ल्यूए, सप्रू हाउस पुस्तकालय को पुस्तकों की आपूर्ति एवं पंजीकरण संबंधी नियम एवं शर्तों में समय समय पर होने वाले परिवर्तनों को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है तथा आईसीडब्ल्यूए द्वारा निर्धारित नियम एवं शर्तों के अनुसार पुस्तकों की आपूर्ति करने के लिए सहमत हैं।
4. मैं/हम कंपनी अथवा इसके कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली किसी तरह की गलत बयानबाजी अथवा तथ्यों को छुपाने, किसी तरह के कदाचार के विरुद्ध आईसीडब्ल्यूए द्वारा की जाने वाली समुचित कार्रवाई के प्रति जवाबदेह होंगे।

स्वामी का हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

नाम, मुहर एवं तारीख : \_\_\_\_\_

स्थान : \_\_\_\_\_

विश्व मामलों की भारतीय परिषद  
सप्रूहाउस, बाराखंबा रोड,  
नई दिल्ली- 110 001

पुस्तकों की खरीद हेतु नियम एवं शर्तें

विश्व मामलों की भारतीय परिषद के पुस्तकालय में पुस्तकों की खरीद हेतु निम्नलिखित रियायत दरें, नियम एवं शर्तें लागू होंगी:

क्र.	पुस्तकों की श्रेणी	मुद्रित कीमत पर न्यूनतम छूट का प्रतिशत
1.	विदेशी प्रकाशन	20%
2.	भारत में पुनः मुद्रित विदेशी प्रकाशन	25%
3.	भारतीय प्रकाशन	30%
4.	हिंदी की पुस्तकें	30%
5.	संदर्भित पुस्तकें जैसे हैंडबुक, गाइड, एटलस आदि	30%
6.	विश्वज्ञान कोष, पुस्तकों का विविध अंक सेट	30%
7.	सरकारी प्रकाशन जिसमें स्वामी प्रकाशक, नाभि प्रकाशन आदि शामिल हैं	10%
8.	तीन साल से पहले प्रकाशित हुई पुस्तकें	35%
9.	पांच साल से पहले प्रकाशित हुई पुस्तकें	40%

स्वामी का हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_

नाम, मुहर, तारीख : \_\_\_\_\_

स्थान : \_\_\_\_\_

भारतीय मामलों की विश्व परिषद में पंजीकरण हेतु पुस्तक विक्रेताओं/प्रकाशकों/विक्रेताओं के लिए नियम एवं शर्तें:

1. परिषद के पुस्तकालय में वचनबद्धता कार्य से पूर्व प्रत्येक पुस्तक विक्रेता/विक्रेता/प्रकाशक/वितरक को विश्व मामलों की भारतीय परिषद में पंजीकरण कराना होगा।

2. पुस्तक विक्रेता/विक्रेता/प्रकाशक/वितरक को पते के प्रमाण के साथ निर्धारित आवेदन प्रपत्र में अपने तीन साल के आईटी रिटर्न एवं पैन/टैन की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी।
3. जो आपूर्तिकर्ता/वितरक प्रकाशक नहीं हैं, वे जिन प्रकाशकों का प्रतिनिधित्व कर रहे हैं उनकी सूची उपलब्ध कराएंगे।
4. विदेशी मूल की सभी पुस्तकें, जिन पर विदेशी मुद्रा में कीमत लिखी है, बिल की तीन प्रतियों के साथ पुस्तक की प्राप्ति की तिथि में जी ओ सी द्वारा अंगीकृत बैंक एक्सचेंज दर पर प्राप्त की जाएगी। विक्रेता जीओसी द्वारा जारी एक्सचेंज कनवर्जन दर की प्रति के साथ प्रत्येक बिल में प्रभारित एक्सचेंज दर का समर्थन करेगा।
5. कंपनी के आदेश को उल्लिखित तिथि तक स्वीकृत एवं निष्पादित किया जाएगा, असफल होने पर इसे निरस्त समझा जाएगा।
6. विदेशी पुस्तकों के मामले में और प्रकाशकों के बिल सहित सभी दस्तावेज, उन पुस्तकों के मामले में जहां पुस्तक पर मूल्य अंकित नहीं किया गया है या मूल्य का एक अलग टैग दिखाया गया है, विक्रेता द्वारा मूल्य के सत्यापन के समर्थन में प्रस्तुत किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में, किताबों की पुस्तकों की प्रतिलिपि या किताब की कीमत को दर्शाती ऐसी ग्रंथ सूची मूल्य सत्यापन के समर्थन के लिए पुस्तकालय को स्वीकार्य होगी।
7. इन नियमों और शर्तों के सभी अपवादों में महानिदेशक, आईसीडब्लूए का निर्णय सभी संबंधितों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
8. सभी कानूनी विवादों को, यदि कोई है, का समाधान दिल्ली में किया जाएगा।

**INDIAN COUNCIL OF WORLD AFFAIRS**  
**SAPRU HOUSE, BARAKHAMBA ROAD,**  
**NEW DELHI – 110 001.**  
**REGISTRATION FORM FOR SUPPLY OF BOOKS**

I/We \_\_\_\_\_ the Proprietor(s)/  
Others (Please specify) \_\_\_\_\_ of the firm/company  
submit the following information for renewal of registration as book suppliers to the  
ICWA, Sapru House Library for the Financial Year 2017 -18.

1. Firm's Name: \_\_\_\_\_

Address of the firm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mob No. \_\_\_\_\_ Tel No. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

2. Proprietor's Name \_\_\_\_\_

Address of the firm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mob No. \_\_\_\_\_ Tel No. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

3. Nature of Business : Bookseller \_\_\_\_\_ Publisher \_\_\_\_\_ Supplier \_\_\_\_\_

Other, Specify Please \_\_\_\_\_

4. Type of Establishment : Proprietary Ltd. \_\_\_\_\_

Company \_\_\_\_\_ Others (Please Specify)

\_\_\_\_\_

5. Date of Establishment \_\_\_\_\_

6. Financial Turnover (Per annum) \_\_\_\_\_

7. PAN / TAN No. \_\_\_\_\_

8. Name as given in the PAN Card \_\_\_\_\_

9. Memberships of Association etc. (Please give details National/State Level Professional Associations only).

i) \_\_\_\_\_

ii) \_\_\_\_\_

**List of Documents (Self attested) enclosed. (Please specify Serial Nos of documents attached.....)**

1. Copy of PAN/TAN Card
2. Copies of Income Tax Return of last three years, if PAN Card is not in the name of the firm.
3. Copy of Registration / Incorporation Certificate of the firm.
4. List of Publishers Represented by the firm, if the firm is a distributor.
5. Copies of membership certificate of Associations etc. (National/State Level Professional associations only).
6. List of Government Institutions and other reputed Institution/Universities/Libraries which are regular clients of the firm. (Attach at least one supply order for each during the last financial year 2016-17)
7. Terms and Conditions prescribed by the ICWA, signed by the Proprietor of the firm as a token of acceptance.

**UNDERTAKING**

I/We undertake that :

1. I/We shall participate actively in the supply of books to the ICWA and agree to the display at the library of ICWA.
2. The information given above is correct. Any change in the above information shall be intimated immediately.
3. I/We have carefully read the terms and conditions for registration and supply of books to the ICWA, Sapru House Library as amended from time to time and agree to supply books to CWA on the terms and conditions prescribed by the ICWA.
4. I/We shall be liable to action as deemed fit by the ICWA for any misrepresentation or suppression of facts, malpractices if any, adopted by the firm or its employees whenever such acts are noticed.

Signature of the Proprietor

Name Seal Date : \_\_\_\_\_

Place : \_\_\_\_\_

**Indian Council of World Affairs  
Sapru House, Barakhamba Road,  
New Delhi 110 001.**

**Terms and conditions for Purchase of Books**

The following discount rates, terms and conditions shall be applicable for purchase of books in the library of Indian Council of World Affairs.

<b>No.</b>	<b>Category of Books</b>	<b>Minimum % of Discount on the printed price</b>
3.	Foreign publications	20%
2.	Foreign publications reprint in India	25%
4.	Indian Publications	30%
5.	Hindi Books	30%
6.	Reference Books. e.g. handbook, guide, atlas etc.	30%
7.	Encyclopedia, Multi-volume sets of books	30%
8.	Government Publications including those by Swamy publishers, Nabhi publications etc.	10%
9.	Books published more than three years ago	35%
10.	Books published more than five years ago	40%

Signature of the Proprietor

Name Seal Date : \_\_\_\_\_

Place : \_\_\_\_\_



**Terms and Conditions for Booksellers/ Publishers/ Vendors for Registration with Indian Council of World Affairs:-**

9. Every Bookseller/Vendor/Publisher/Distributor shall have to register with the Indian Council of World Affairs before undertaking business in Library of the Council.
10. The Bookseller/Vendor/Publisher/Distributor shall submit the copy of their three current years IT return and PAN/TAN in the prescribed application form along with the address proof.
11. In the event of suppliers/distributors not being a publisher, they would provide list of publisher to whom they represent.
12. All books of foreign origin, priced in foreign currency will be procured on the Bank Exchange rates adopted by GOC rates on the date of receipt of books along with the bill in triplicate. The vendor shall support the exchange rates charged in every bill with the copy of the exchange conversion rates issued by the GOC.
13. The firm order shall be acknowledged and executed up to the specified date, failing which, it would be deemed to be cancelled.
14. All documents including publisher's invoice, in case of the foreign books and in case of those Indian books where the price is not printed on the book or a separate tag indicating the price has been affixed, shall be submitted by the vendor in support of price verification. In no circumstances, the copy of the Books in Prints or such bibliographical list reflecting the price of the book will be acceptable to the library to support the price verification.
15. The Director General, ICWA decision in all the exceptions to these terms and conditions shall be final and binding on all concerned.  
All legal disputes, if any, shall be settled in Delhi.